

Antrag auf Ausstellung einer schriftlichen Bestätigung des ehrenamtlichen Engagements in einer akkreditierten Initiative der Universität Mannheim

Für die Ausstellung einer schriftlichen Bestätigung bezüglich des ehrenamtlichen Engagements ist die Bewilligung des vorliegenden Antrags notwendig. Dieser Antrag ist vollständig und gut leserlich bzw. in Druckbuchstaben ausgefüllt, gemeinsam mit den notwendigen Bescheinigungen im AStA-Büro einzureichen. Die angefertigte Ehrenamtsbestätigung wird Ihnen per E-Mail zugestellt. Bitte geben Sie hierfür Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse der Universität Mannheim an. Sofern Sie darüber hinaus eine ausgedruckte Version benötigen, geben Sie dies bitte im Antrag an entsprechender Stelle an. Das Dokument wird dann am Express-Service in L1, 1 hinterlegt und kann i.d.R. 14 Tage nach Einreichung des Antrags beim AStA dort abgeholt werden.

Sollte Ihnen die Ehrenamtsbestätigung 14 Tage nach Einreichung des Antrags beim AStA nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte an Daniel Lehnert (daniel.lehnert@verwaltung.uni-mannheim.de).

Name der akkreditierten Initiative:

Gründungsdatum der Initiative (bitte das komplette Datum):

Ausgeübte Funktion/Amt:

Informationen über den/die Antragssteller:in (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen):

Name:

Matrikelnummer:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

Anrede (w/m/d):

Semesterzahl:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Zu bestätigender Zeitraum: vom: _____ bis zum: _____

Wird eine ausgedruckte Version benötigt? Ja

Nein

Voraussetzungen für die Vergabe einer Bescheinigung:

1. Der/Die Antragsteller:in war insgesamt mindestens zwei Semester in der oben genannten Initiative aktiv.

Ja Nein

2. Der/Die Antragsteller:in erfüllt mindestens drei der im Folgenden aufgelisteten Punkte. Zutreffendes ist anzukreuzen.

- Anwesenheit auf mindestens 70% der internen Sitzungen der Initiative.
- Aktivität im Rahmen des Initiativenvorstands oder Verantwortlichkeit für die Finanzen der Initiative.
- Übernahme eines anderen nicht in Punkt 2 genannten wichtigen Amtes. Dies ist durch eine beigelegte Bestätigung zu belegen.
- Mitwirken bei mindestens drei Veranstaltungen der Initiative.
- Organisation mindestens einer öffentlichen Veranstaltung als Hauptverantwortliche/r (w/m/d).
- Gesamtuniversitäre Aktivitäten zur besseren Vernetzung der Initiative.
- Kontinuierliche Mitarbeit bei einem großen Projekt der Initiative mit hohem Planungsaufwand.

Sollten weniger als drei Punkte aus der obigen Liste zutreffen, ist eine gesonderte Begründung des Antrags durch den Vorstand der Initiative notwendig.

Datum, Ort

Unterschrift¹ Antragsteller:in

Datum, Ort

Unterschrift¹ Vorstand der Initiative

¹ Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben. Es bedarf jeweils der **Originalunterschrift!**