

### Antrag auf Genehmigung von Ausgaben

Genehmigungsnummer (vom Finanzreferat auszufüllen): \_\_\_\_\_

Antragsteller*in	
AStA-Referat/Fachbereich	
E-Mail (für Rückfragen)	

#### Bezeichnung mit Ziel und Zweck der Ausgabe

\_\_\_\_\_

#### Begründung gemäß §65 Absatz 2 LHG (Sachliche Begründung, keine Nennung von Paragraphen oder Absätzen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kosten Angebot 1	
Ab 250€ 2 weitere Angebote mit Belegen angeben	
Kosten Angebot 2	
Kosten Angebot 3	
Welches Angebot soll beschafft werden?	

#### Begründung warum dieses Angebot beschafft werden soll, wenn dies nicht das günstigste ist:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Alle angegebenen Angebote sind im Anhang ordentlich zu belegen.

*Ich habe die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Die **Vergleichsangebote** wurden korrekt und gemäß den Bestimmungen der Verfassten Studierendenschaft der Universität Mannheim und der VwV Beschaffung eingeholt und vollständig angeheftet. **Eine Bestellung kann erst nach Genehmigung und auf Rechnung für die VS erfolgen.***

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller\*in

\*\*\*\*\* Vom Finanzreferat auszufüllen \*\*\*\*\*

Titel: \_\_\_\_\_ Einzelplan: \_\_\_\_\_ Kostenträger: \_\_\_\_\_

- Die Ausgabe wird in voller Höhe genehmigt; die Beschaffungserlaubnis ist erteilt
- Die Ausgabe wird zu max. \_\_\_\_\_ € genehmigt; die Beschaffungserlaubnis ist unter dieser Bedingung erteilt
- Die Ausgabe wird nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Finanzreferent\*in