

Finanzreferat  
Parkring 39  
68159 Mannheim

**Erstsemester-/Fachschafts-/AStA-Wochenenden/Veranstaltungen (Anmeldung)**

Genehmigungsnummer: \_\_\_\_\_

**Übersichtsblatt**

Antragsteller*in	
AStA-Referat/Fachbereich	
E-Mail (für Rückfragen)	
Bezeichnung der Veranstaltung	
Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer*innen (Abweichungen von $\pm 10$ zulässig)	
Davon Fachschaftler*innen	

Erstsemester-Veranstaltung       Wochenende/Klausurtagung       Sonstiges

**Angebotsübersicht (bei voraussichtlichen Kosten von mehr als 250€ insgesamt 3 Angebote angeben)**

	Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3
Datum (von/bis)			
Fahrtkosten in Euro			
Unterkunft in Euro			
Verpflegung in Euro			
Gesamtkosten in Euro			
Welches Angebot soll genehmigt werden?			

**Begründung warum dieses Angebot beschafft werden soll, wenn dies nicht das günstigste ist:**

---

---

**Vorschlag Betreff bei Überweisung von Teilnahmebeiträgen**

---

---

*Für die meisten sonstigen Veranstaltungen ist es nicht nötig 3 Angebote abzugeben.*

## Angebot 1

Name der Unterkunft			
Ort			
Datum (von/bis)			
Unterkunftskosten gesamt		Pro Person	
Art des Transports	<input type="checkbox"/> ÖPNV <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Bus	Bei Nichtnutzung von ÖPNV Begründung anhängen und Beleg der Länge der Reiseroute. PKW: Km x (0,25 +0,02 pro Mitreisende*r)	
Fahrtkosten in Euro gesamt		Pro Person	
Leihgebühren eines Fahrzeugs		3 Vergleichsangebote anheften oder Stadtmobil nutzen	
Honorarkosten für Externe <small>(keine immatrikulierten Studierenden der Uni Mannheim)</small>		Angebot und Beschreibung der Tätigkeit anhängen	
Sonstige Kosten (Putzmittel, Druck von Flyern, Gema...)	Bezeichnung	Anzahl	Kosten
Verpflegung in Unterkunft einberechnet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Halbpension <input type="checkbox"/> _____		
Lebensmittel in Euro gesamt		Pro Person	
Davon nur Vorort kaufbar (Brötchen etc.)		Pro Person	
Alkoholfreie Getränke in Euro gesamt		Pro Person	
Alkoholische Getränke in Euro gesamt (keine Spirituosen)		Pro Person	
Gesamtkosten		Pro Person	
Beantragter Zuschuss durch die VS gesamt		Pro Person	
Teilnahmebeitrag gesamt		Pro Person	

## Antrag auf Vorschuss für Angebot 1

Ich beantrage einen Vorschuss in Höhe von	
Kontoinhaber*in (nur Mitglieder der VS zulässig)	
IBAN	
BIC/Geldinstitut	

## Angebot 2

Name der Unterkunft			
Ort			
Datum (von/bis)			
Unterkunftskosten in Euro gesamt		Pro Person	
Art des Transports	<input type="checkbox"/> ÖPNV <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Bus	Bei Nichtnutzung von ÖPNV Begründung anhängen und Beleg der Länge der Reiseroute. PKW: Km x (0,25 +0,02 pro Mitreisende*r)	
Fahrtkosten in Euro gesamt		Pro Person	
Leihgebühren eines Fahrzeugs		3 Vergleichsangebote anheften oder Stadtmobil nutzen	
Honorarkosten für Externe <small>(keine immatrikulierten Studierenden der Uni Mannheim)</small>		Angebot und Beschreibung der Tätigkeit anhängen	
Sonstige Kosten (Putzmittel, Druck von Flyern, Gema...)	Bezeichnung	Anzahl	Kosten
Verpflegung in Unterkunft einberechnet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Halbpension <input type="checkbox"/> _____		
Lebensmittel in Euro gesamt		Pro Person	
Davon nur Vorort kaufbar (Brötchen etc.)		Pro Person	
Alkoholfreie Getränke in Euro gesamt		Pro Person	
Alkoholische Getränke in Euro gesamt (keine Spirituosen)		Pro Person	
Gesamtkosten		Pro Person	
Beantragter Zuschuss durch die VS gesamt		Pro Person	
Teilnahmebeitrag gesamt		Pro Person	

## Antrag auf Vorschuss für Angebot 2

Ich beantrage einen Vorschuss in Höhe von	
Kontoinhaber*in (nur Mitglieder der VS zulässig)	
IBAN	
BIC/Geldinstitut	

### Angebot 3

Name der Unterkunft			
Ort			
Datum (von/bis)			
Unterkunftskosten gesamt		Pro Person	
Art des Transports	<input type="checkbox"/> ÖPNV <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Bus	Bei Nichtnutzung von ÖPNV Begründung anhängen und Beleg der Länge der Reiseroute. PKW: Km x 0,25 (0,25 +0,02 pro Mitreisende*r)	
Fahrtkosten in Euro gesamt		Pro Person	
Leihgebühren eines Fahrzeugs		3 Vergleichsangebote anheften oder Stadtmobil nutzen	
Honorarkosten für Externe <small>(keine immatrikulierten Studierenden der Uni Mannheim)</small>		Angebot und Beschreibung der Tätigkeit anhängen	
Sonstige Kosten (Putzmittel, Druck von Flyern, Gema...)	Bezeichnung	Anzahl	Kosten
Verpflegung in Unterkunft einberechnet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Halbpension <input type="checkbox"/> _____		
Lebensmittel in Euro gesamt		Pro Person	
Davon nur Vorort kaufbar (Brötchen etc.)		Pro Person	
Alkoholfreie Getränke in Euro gesamt		Pro Person	
Alkoholische Getränke in Euro gesamt (keine Spirituosen)		Pro Person	
Gesamtkosten		Pro Person	
Beantragter Zuschuss durch die VS gesamt		Pro Person	
Teilnahmebeitrag gesamt		Pro Person	

### Antrag auf Vorschuss für Angebot 3

Ich beantrage einen Vorschuss in Höhe von	
Kontoinhaber*in (nur Mitglieder der VS zulässig)	
IBAN	
BIC/Geldinstitut	

*Ich habe die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Die Vergleichsangebote wurden korrekt und gemäß den Bestimmungen der VS der Uni Mannheim und der VwV Beschaffung eingeholt und vollständig angeheftet. **Buchungen und Verträge können erst nach Genehmigung und auf Rechnung für die VS erfolgen.** Erhaltene Vorschüsse sind bei Abrechnung korrekt anzugeben!*

Ein Programm über die Veranstaltung ist (vor allem bei mehrtätigen Veranstaltungen) anzuheften.

---

Datum/Unterschrift Antragsteller\*in

\*\*\*\*\* **Vom Finanzreferat auszufüllen** \*\*\*\*\*

Titel: \_\_\_\_\_ Einzelplan: \_\_\_\_\_ Kostenträger: \_\_\_\_\_

Die Veranstaltung wird in voller Höhe und für das beantragte Angebot genehmigt; die Beschaffungserlaubnis ist erteilt.

Die Veranstaltung wird zu max. \_\_\_\_\_ € für das Angebot Nr. \_\_\_\_\_ genehmigt; die Beschaffungserlaubnis ist unter dieser Bedingung erteilt.

Die Veranstaltung wird nicht genehmigt

Auf folgende Dinge wird bei der Genehmigung zusätzlich hingewiesen/Die Genehmigung wird nur unter folgenden Vorbehalten erteilt/Hinweis:

---

Datum/Unterschrift Finanzreferent\*in