

Finanzreferat
Parkring 39
68159 Mannheim

Veranstaltungen (Anmeldung)

Genehmigungsnummer: _____

Übersichtsblatt

Antragsteller*in	
AStA-Referat/Fachbereich	
E-Mail (für Rückfragen)	
Art der Veranstaltung	
Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer*innen	

Angebotsübersicht (bei voraussichtlichen Kosten von mehr als 250€ insgesamt 3 Angebote angeben)

	Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3
Datum			
Transportkosten in €			
Räumlichkeit in €			
Verpflegung in €			
Getränke in €			
Sonstiges in €			
Gesamtkosten in €			
Welches Angebot soll genehmigt werden?			

Begründung warum dieses Angebot beschafft werden soll, wenn dies nicht das günstigste ist:

Vorschlag Betreff bei Überweisung von Teilnahmebeiträgen

Für die meisten sonstigen Veranstaltungen ist es nicht nötig 3 Angebote abzugeben.

Angebot 1

Name der Räumlichkeit			
Ort			
Datum			
Mietkosten gesamt in €			
Transportkosten gesamt in €			
Art des Transports	<input type="checkbox"/> ÖPNV <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Bus	Bei Nichtnutzung von ÖPNV Begründung anhängen und Beleg der Länge der Reiseroute. PKW: Km x (0,25 +0,02 pro Mitreisende*r)	
Leihgebühren eines Fahrzeugs			3 Vergleichsangebote anheften oder Stadt mobil nutzen
Honorarkosten für Externe (keine immatrikulierten Studierenden der Uni Mannheim)			Angebot und Beschreibung der Tätigkeit anhängen
Sonstige Kosten (Putzmittel, Druck von Flyern, Deko, Gema,...)	Bezeichnung	Anzahl	Kosten
Verpflegung in € gesamt			
Alkoholfreie Getränke in € gesamt			
Alkoholische Getränke in € gesamt (keine Spirituosen)			
Gesamtkosten			
Beantragter Zuschuss durch die VS gesamt			
Teilnahmebeitrag gesamt			

Antrag auf Vorschuss für Angebot 1

Ich beantrage einen Vorschuss in Höhe von	
Kontoinhaber*in (nur Mitglieder der VS zulässig)	
IBAN	
BIC/Geldinstitut	

Angebot 2

Name der Räumlichkeit			
Ort			
Datum			
Mietkosten gesamt in €			
Transportkosten gesamt in €			
Art des Transports	<input type="checkbox"/> ÖPNV <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Bus	Bei Nichtnutzung von ÖPNV Begründung anhängen und Beleg der Länge der Reiseroute. PKW: Km x (0,25 +0,02 pro Mitreisende*r)	
Leihgebühren eines Fahrzeugs		3 Vergleichsangebote anheften oder Stadt mobil nutzen	
Honorarkosten für Externe (keine immatrikulierten Studierenden der Uni Mannheim)		Angebot und Beschreibung der Tätigkeit anhängen	
Sonstige Kosten (Putzmittel, Druck von Flyern, Deko, Gema,...)	Bezeichnung	Anzahl	Kosten
Verpflegung in € gesamt			
Alkoholfreie Getränke in € gesamt			
Alkoholische Getränke in € gesamt (keine Spirituosen)			
Gesamtkosten			
Beantragter Zuschuss durch die VS gesamt			
Teilnahmebeitrag gesamt			

Antrag auf Vorschuss für Angebot 2

Ich beantrage einen Vorschuss in Höhe von	
Kontoinhaber*in (nur Mitglieder der VS zulässig)	
IBAN	
BIC/Geldinstitut	

Angebot 3

Name der Räumlichkeit			
Ort			
Datum			
Mietkosten gesamt in €			
Transportkosten gesamt in €			
Art des Transports	<input type="checkbox"/> ÖPNV <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Bus	Bei Nichtnutzung von ÖPNV Begründung anhängen und Beleg der Länge der Reiseroute. PKW: Km x (0,25 +0,02 pro Mitreisende*r)	
Leihgebühren eines Fahrzeugs		3 Vergleichsangebote anheften oder Stadt mobil nutzen	
Honorarkosten für Externe (keine immatrikulierten Studierenden der Uni Mannheim)		Angebot und Beschreibung der Tätigkeit anhängen	
Sonstige Kosten (Putzmittel, Druck von Flyern, Deko, Gema,...)	Bezeichnung	Anzahl	Kosten
Verpflegung in € gesamt			
Alkoholfreie Getränke in € gesamt			
Alkoholische Getränke in € gesamt (keine Spirituosen)			
Gesamtkosten			
Beantragter Zuschuss durch die VS gesamt			
Teilnahmebeitrag gesamt			

Antrag auf Vorschuss für Angebot 3

Ich beantrage einen Vorschuss in Höhe von	
Kontoinhaber*in (nur Mitglieder der VS zulässig)	
IBAN	
BIC/Geldinstitut	

*Ich habe die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Die Vergleichsangebote wurden korrekt und gemäß den Bestimmungen der VS der Uni Mannheim und der VwV Beschaffung eingeholt und vollständig angeheftet. Eine vollständige Teilnehmendenliste (mit Matrikelnummer und Unterschrift) wurde im Nachgang beigelegt. **Buchungen und Verträge können erst nach Genehmigung und auf Rechnung für die VS erfolgen.** Erhaltene Vorschüsse sind bei Abrechnung korrekt anzugeben!*

Ein Programm über die Veranstaltung ist (vor allem bei mehrtätigen Veranstaltungen) anzuheften.

Datum/Unterschrift Antragsteller*in

***** Vom Finanzreferat auszufüllen *****

Titel: _____ Einzelplan: _____ Kostenträger: _____

Die Veranstaltung wird in voller Höhe und für das beantragte Angebot genehmigt; die Beschaffungserlaubnis ist erteilt.

Die Veranstaltung wird zu max. _____ € für das Angebot Nr. _____ genehmigt; die Beschaffungserlaubnis ist unter dieser Bedingung erteilt.

Die Veranstaltung wird nicht genehmigt

Auf folgende Dinge wird bei der Genehmigung zusätzlich hingewiesen/Die Genehmigung wird nur unter folgenden Vorbehalten erteilt/Hinweis:

Datum/Unterschrift Finanzreferent*in