

## **Antrag auf Ausstellung einer schriftlichen Bestätigung des ehrenamtlichen Engagements in einer akkreditierten Initiative der Universität Mannheim**

Für die Ausstellung einer schriftlichen Bestätigung bezüglich des ehrenamtlichen Engagements ist die Bewilligung des vorliegenden Antrags notwendig. Dieser Antrag ist vollständig und gut leserlich ausgefüllt, gemeinsam mit den notwendigen Bescheinigungen im AStA-Büro einzureichen. Die angefertigte Ehrenamtsbestätigung wird am Express-Service in L1, 1 hinterlegt und kann i.d.R. 14 Tage nach Einreichung dort abgeholt werden. Sollte sie nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte an Herrn Daniel Lehnert ([lehnert@gm.uni-mannheim.de](mailto:lehnert@gm.uni-mannheim.de)).

### **+++ Hinweis +++**

Aufgrund der aktuellen Situation werden die Bestätigungen nur in digitaler Form ausgestellt und Ihnen per E-Mail zugesendet. Bitte vergessen Sie daher nicht Ihre E-Mail-Adresse an entsprechender Stelle anzugeben.

**Name der akkreditierten Initiative:**

---

**Gründungsdatum der Initiative (bitte das komplette Datum):**

---

**Funktion/Amt des Antragstellers/der Antragstellerin:**

---

**Informationen über den/die Antragssteller/in (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen):**

Name:

Matrikelnummer:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

Anrede (Herr/Frau):

Semesterzahl:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Zu bestätigender Zeitraum: vom: \_\_\_\_\_ bis zum: \_\_\_\_\_

**Voraussetzungen für die Vergabe einer Bescheinigung:**

1. Der Antragsteller/die Antragstellerin war insgesamt mindestens zwei Semester in der oben genannten Initiative aktiv.

JA  NEIN

2. Der Antragsteller/die Antragstellerin erfüllt mindestens drei der im Folgenden aufgelisteten Punkte. Zutreffendes ist anzukreuzen.

- Anwesenheit auf mindestens 70% der internen Sitzungen der Initiative.
- Aktivität im Rahmen des Initiativenvorstands oder Verantwortlichkeit für die Finanzen der Initiative.
- Übernahme eines anderen nicht in Punkt 2 genannten wichtigen Amtes. Dies ist durch eine beigelegte Bestätigung zu belegen.
- Mitwirken bei mindestens drei Veranstaltungen der Initiative.
- Organisation mindestens einer öffentlichen Veranstaltung als Hauptverantwortliche/r.
- Gesamtuniversitäre Aktivitäten zur besseren Vernetzung der Initiative.
- Kontinuierliche Mitarbeit bei einem großen Projekt der Initiative mit hohem Planungsaufwand.

*Sollten weniger als drei Punkte aus der obigen Liste auf den Antragssteller zutreffen, ist eine gesonderte Begründung des Antrags durch den Vorstand der Initiative notwendig.*

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift<sup>1</sup> Antragsteller/Antragstellerin

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift<sup>1</sup> Vorstand der Initiative

<sup>1</sup> Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben. Es bedarf jeweils der **Originalunterschrift!**