

Antrag auf Genehmigung von Ausgaben

Genehmigungsnummer (vom Finanzreferat auszufüllen): _____

Antragsteller*in	
AStA-Referat/Fachbereich	
E-Mail (für Rückfragen)	

Bezeichnung mit Ziel und Zweck der Ausgabe

Begründung gemäß §65 Absatz 2 LHG (Sachliche Begründung, keine Nennung von Paragraphen oder Absätzen)

Kosten Angebot 1	
Ab 250€ 2 weitere Angebote mit Belegen angeben	
Kosten Angebot 2	
Kosten Angebot 3	
Welches Angebot soll beschafft werden?	

Begründung warum dieses Angebot beschafft werden soll, wenn dies nicht das günstigste ist:

Alle angegebenen Angebote sind im Anhang ordentlich zu belegen.

*Ich habe die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Die **Vergleichsangebote** wurden korrekt und gemäß den Bestimmungen der Verfassten Studierendenschaft der Universität Mannheim und der VwV Beschaffung eingeholt und vollständig angeheftet. **Eine Bestellung kann erst nach Genehmigung und auf Rechnung für die VS erfolgen.***

 Datum, Unterschrift Antragsteller*in

***** **Vom Finanzreferat auszufüllen** *****

Titel: _____ Einzelplan: _____ Kostenträger: _____

- Die Ausgabe wird in voller Höhe genehmigt; die Beschaffungserlaubnis ist erteilt
- Die Ausgabe wird zu max. _____ € genehmigt; die Beschaffungserlaubnis ist unter dieser Bedingung erteilt
- Die Ausgabe wird nicht genehmigt

 Datum, Unterschrift Finanzreferent*in